

Số: /BC - UBND

Cẩm Ngọc, Ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật :**

Thực hiện Quyết định số 3120/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Ngày 30/12/2023 Đảng ủy xã ban hành Nghị quyết số 25- NQ/ĐU về lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội năm 2023, trong đó có nhiệm vụ CCHC năm 2023. Ngày 10/01/2023 UBND xã đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Ngày 13/01/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND về kiểm soát TTHC năm 2023; ngày 01/3/2023 UBND xã Cẩm Ngọc đã Ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.

##### **2. Công tác tuyên truyền:**

Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao hiểu biết của cán bộ công chức và người dân về cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "Một cửa, một cửa liên thông" để cho nhân dân và các tổ chức hiểu biết về cơ chế "Một cửa", giảm bớt đi lại cho người dân để tiện cho việc giao dịch giữa các tổ chức, cá nhân. Ra mắt mô hình “chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ”.

Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hoá nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân. Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

Các hình thức thông tin, tuyên truyền chính: Công khai nội dung tuyên truyền trên các phương tiện loa truyền thanh trên địa bàn, lồng ghép qua các hội nghị. Phát huy hiệu quả của Tổ tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế**

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã thực hiện công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định, văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực của xã. Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL.

Thông báo niêm yết công khai về việc thu phí và lệ phí theo Thông tư của Bộ tài chính và Nghị Quyết HĐND tỉnh

- Ban hành các văn bản phục vụ cho công tác quản lý điều hành của UBND, trong đó Nghị quyết HĐND là 14 Văn bản; Quyết định của UBND là 233 văn bản, Tờ trình xã là 68 văn bản, Báo cáo 193. Kế hoạch 113 và một số loại VB khác tập trung chủ yếu trên các lĩnh vực: Kinh tế - Văn hóa - xã hội.

- Đề nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản. Ủy ban nhân dân xã giao cho công chức tư pháp xây dựng Kế hoạch, thành lập tổ rà soát và có trách nhiệm thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời xử lý trong quá trình rà soát trong năm 2023.

- Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật ngay sau khi ban hành đều được HĐND, UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định; 100% các loại văn bản quy phạm pháp luật ban hành được kiểm tra thực hiện. theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001 đáp ứng được yêu cầu; đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, trình tự và chất lượng văn bản ban hành.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Kiểm soát và công khai thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

UBND xã đã thực hiện rà soát, đánh giá việc thực hiện TTHC theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và sửa đổi bổ sung kịp thời theo qui định của pháp luật. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa. Trong 6 tháng đầu năm 2023 chưa thực hiện.

- Xây dựng, công bố công khai quy trình nội bộ và quy trình phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế “một cửa”, ban hành biểu mẫu, phiếu hẹn và lưu trình xử lý công việc để tạo sự đồng bộ và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong quá trình xử lý hồ sơ tại bộ phận “một cửa”.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính;

Trong năm 2023, UBND xã không nhận được đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào đề nghị giải quyết đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

+ Công khai TTHC, công khai xin lỗi trong thực hiện các TTHC: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định. 100% TTHC được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại địa phương, đơn vị:

+ Số TTHC đưa vào thực hiện/ tổng số TTHC đã được công bố;

Tính đến thời điểm hiện tại, trên địa bàn xã niêm yết 204 TTHC thuộc các lĩnh vực hành chính mức độ 2, có 12 TTHC mức độ 3 và 28 TTHC mức độ 4 liên thông các cấp (trong đó: đã loại trừ một số thủ tục không thuộc TTHC của xã là 05 TTHC).

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Về cơ sở vật chất, điều kiện làm việc: Ủy ban nhân dân xã bố trí phòng làm việc tại tầng 1 là nơi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho công dân. Trang bị cho bộ phận một cửa gồm: 01 máy vi tính, 01 máy in, 1 máy scan phục vụ công tác tại bộ phận một cửa

+ Kết quả giải quyết TTHC đến thời điểm được kiểm tra (tính từ tháng 01/2023), bao gồm số liệu của các đơn vị thuộc và trực thuộc;

Bộ phận tiếp nhận trả kết quả đã tiếp nhận hồ sơ TTHC bao gồm các lĩnh vực (Trong đó: Lĩnh vực: Bảo trợ xã hội 30 hồ sơ, Lĩnh vực: Chứng thực 1.044 hồ sơ, Lĩnh vực: Đất đai 165 hồ sơ, Lĩnh vực: Hộ tịch 120 hồ sơ. Trong tổng số 1.359 hồ sơ TTHC Số hồ sơ TTHC nhận trực tuyến 151 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính viễn thông 1.208 hồ sơ; số chuyển từ kỳ trước sang là 0; đã giải quyết 1.342 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết trước hạn 116 hồ sơ; số hồ sơ đúng hạn 1218 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết là 17 hồ sơ, quá hạn là 8 hồ sơ. Thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 100%, TTHC phát sinh trả hồ sơ qua BCCI là 0 TTHC.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Năm 2023, Bộ phận tiếp nhận trả kết quả đã đánh giá hài lòng về giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức trực tuyến trong giao dịch; trong đó: Đánh giá hài lòng về giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt 100%; đánh giá hài lòng về cách ứng xử giao tiếp đạt 100%. Các TTHC được công khai và trả trước hoặc đúng hạn; do thực hiện tốt việc công khai, ít bổ sung lại hồ sơ và thực hiện đúng thời gian quy định cho trong năm 2023 có 08 hồ sơ trả kết quả chậm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện Nghị định 92/NĐ - CP đến nay xã đã sắp xếp, bố trí và giải quyết chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ chuyên trách và công chức cấp xã ổn định, số lượng cán bộ chuyên trách và công chức của xã được bố trí theo quy định là 19 người ( Trong đó: Cán bộ chuyên trách là 11 người, công chức chuyên môn là 8 người).

Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức xã đủ theo biên chế, đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật cán bộ, công chức và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương luôn được UBND xã thực hiện tốt; định kỳ có kế hoạch đánh giá, tổng kết đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

#### **4. Cải cách tài chính công.**

Thực hiện theo phân bổ ngân sách của UBND huyện, Phòng Tài chính kế hoạch và phân bổ của HĐND xã, chủ động tham mưu với UBND xã triển khai thực hiện việc phân bổ kinh phí trong năm cho các ban ngành, đoàn thể trong xã.

Việc thực hiện Nghị định 130, Nghị định 43 của Chính phủ, hiện nay đã áp dụng thực hiện theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý tài chính theo đúng luật định.

Nhìn chung, công tác cải cách tài chính công được thực hiện một cách tích cực, có hiệu quả, bảo đảm việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của các ban ngành đoàn thể, có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

#### **5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chỉ thị 15/CT-CTUBND ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã.

Hạ tầng CNTT từng bước được đầu tư, cơ bản đáp ứng nhu cầu thực tiễn. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã ngày càng được công khai, minh bạch nhanh chóng. Hiện tại 100% cán bộ, công chức xã có hộp thư công vụ, văn bản các loại được trao đổi trên môi trường mạng, và được ký số đạt 100%. TTHC được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Trong năm 2023, đã giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 là 151/151 hồ sơ đạt 100% Thủ tục hành chính.

### **III. NHỮNG HẠN CHẾ TỒN TẠI**

Bên cạnh những mặt tích cực, công tác cải cách hành chính vẫn còn không ít khó khăn hạn chế, bất cập.

- Lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan và cán bộ công chức đôi lúc còn chưa thật sự nghiêm túc, chất lượng hội nghị còn chậm đổi mới, chất lượng còn chưa cao.

- Công tác triển khai chương trình CCHC ở một số nội dung còn chung chung, thiếu tính đột phá. Do vậy chưa tạo được chuyển biến thật sự trong quản lý cũng như cung cấp dịch vụ hành chính cho tổ chức và công dân..

- Hệ thống trang thiết bị chuyên dùng cho công tác cải cách còn ít và thiếu như: Máy photocopy, hệ thống máy tính, thiếu tủ đựng tài liệu chuyên dụng, lưu trữ hồ sơ, nguồn kinh phí đầu tư vào cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc không có.

Việc thực hiện giải quyết hồ sơ công việc trên môi trường mạng của cán bộ, công chức đã được thực hiện nghiêm túc như kết quả đạt chưa cao, nhất là việc tiếp nhận các hồ sơ trực tuyến ở mức độ 3,4 từ công dân còn ít.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM.**

##### **1. Cải cách thể chế hành chính:**

- Về cơ chế chính sách: Trên cơ sở của pháp luật tiếp tục xem xét, xây dựng và hoàn thiện các chính sách phù hợp với đặc điểm cụ thể của địa phương. Nâng cao quyền chủ động, sáng tạo của các ban ngành cán bộ, công chức, đồng thời xác định rõ trách nhiệm của các ban ngành của từng cán bộ, công chức và người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Về thủ tục hành chính: Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính trước hết là các thủ tục quan hệ hành chính với công dân và tổ chức, loại bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, phiền hà cho tổ chức, công dân. Tiếp tục triển khai, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật. Tập trung triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân, chấn chỉnh kỷ cương hành chính.

- Rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật: Tiếp tục thực hiện việc rà soát hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật để loại bỏ các văn bản không còn phù hợp, đồng thời ban hành các văn bản mới đáp ứng đầy đủ kịp thời các yêu cầu công tác quản lý nhà nước ở địa phương .

- Thực hiện chương trình tin học hoá trong quản lý hành chính nhà nước, nâng cao đội ngũ cán bộ công chức xã có đủ khả năng vận hành công nghệ thông tin tại cơ quan để cập nhật các thông tin mới kịp thời.

##### **2. Cải cách bộ máy, tổ chức:**

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công tác cải cách hành chính ở địa phương.

- Bố trí sắp xếp cán bộ thật sự hợp lý có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh quốc phòng tại địa phương.

- Tổ chức thực hiện việc quản lý đội ngũ cán bộ công chức chặt chẽ đúng quy định của pháp luật, tạo điều kiện cho cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, tin học...

Kết quả thực hiện: Giải quyết nhanh gọn tránh phiền hà sách nhiễu nhân dân đảm bảo chính sách của nhà nước, rà soát các văn bản pháp luật không còn phù hợp với hoạt động thực tiễn, đồng thời ban hành các văn bản pháp luật mới đáp ứng yêu cầu công tác của địa phương.

### **3. Giải pháp thực hiện.**

Cần đẩy mạnh hơn nữa về công tác cải cách hành chính nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, yêu cầu quản lý và điều hành của chính quyền phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn, chúng ta cần phải tập trung chỉ đạo và thực hiện tất cả những nhiệm vụ và công việc sau:

Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh, tổ chức thực hiện những nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch của tỉnh, của huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Xác định cải cách thủ tục hành chính nhằm đảm bảo tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng, trong khi giải quyết công việc hành chính loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng gây khó khăn cho nhân dân. Phải mở rộng cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện và giải quyết các công việc tại bộ phận "Một cửa" để kịp thời đề ra biện pháp, khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức và công dân, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đối với cán bộ công chức cấp xã và bộ phận "Một cửa, một cửa liên thông" tại UBND xã.

#### **\* KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:**

Kiến nghị với, UBND huyện xem xét tạo điều kiện hỗ trợ cho xã về cơ sở vật chất và các trang thiết bị cho hoạt động tại bộ phận "Một cửa" như: Tủ đựng tài liệu, máy vi tính, máy photo...

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Cẩm Ngọc.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện ( b/c);
- Đảng uỷ - HĐND (b/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Thị Huệ**

