

Số: /KH-UBND

Cẩm Ngọc, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Cẩm Thủy về Kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện năm 2023.

UBND xã Cẩm Ngọc ban hành kế hoạch kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã năm 2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật về ATTP; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp khắc phục, tháo gỡ, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về ATTP của các phòng, ngành, Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, kém chất lượng, không đảm bảo an toàn; hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Tăng cường công tác phối hợp liên ngành, tránh chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng; kịp thời phát hiện các phương thức, thủ đoạn mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm không đảm bảo an toàn, không đúng quy định của pháp luật. - Tăng cường trách nhiệm trong việc phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP của các đoàn kiểm tra từ cấp xã đến cấp xã; mọi hành vi vi phạm pháp luật về ATTP phải được phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định.

- Sau khi kiểm tra, kịp thời nhắc nhở, phê bình các cửa hàng, doanh nghiệp chưa quan tâm việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về ATTP.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra về ATTP tại các cơ sở thực phẩm trong dịp tết Nguyên đán và mùa lễ hội Xuân, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, tết Trung thu

1.1. Đối tượng, phạm vi và thời gian kiểm tra:

a) Kiểm tra trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội Xuân năm 2023:

- Đối tượng kiểm tra:

+ Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp tết Nguyên đán (rượu, bia, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

b) Kiểm tra trong Tháng hành động vì an toàn thực phẩm:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã. Tập trung kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng thực phẩm có nguy cơ cao gây mất ATTP (rau, củ quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phạm vi kiểm tra: Tại Thôn Sóng; Thôn Kim, Phúc Ngán Vải và Chợ

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15 tháng 4 đến ngày 15 tháng 5 năm 2023.

c) Kiểm tra trong dịp tết Trung thu:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp tết Trung thu (bánh, kẹo, nước giải khát, thịt, các sản phẩm từ thịt, rau, củ, quả, các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phạm vi kiểm tra: Tại Thôn Sóng; Thôn Kim, Phúc Ngán Vải và Chợ

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8, 9 năm 2023.

1.2. Nội dung kiểm tra:

a) Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải ký cam kết).

- Kiểm tra kiến thức về ATTP của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Hồ sơ tự công bố, hồ sơ tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm đang sản xuất, kinh doanh.

- Nhãn sản phẩm thực phẩm.

- Tài liệu quảng cáo, hồ sơ đăng ký quảng cáo.

- Hồ sơ theo dõi về chất lượng sản phẩm và phiếu kiểm nghiệm định kỳ đối với các sản phẩm thực phẩm.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành an toàn thực phẩm.

- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.

- Nguồn nước dùng để sản xuất thực phẩm.

- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu gửi đi kiểm nghiệm khi cần thiết. - Các nội dung khác có liên quan.

b) Đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm); kiểm tra kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở, người trực tiếp chế biến, phục vụ ăn uống và các hồ sơ khác có liên quan.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; thực hành ATTP.
- Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.
- Hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.
- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm; giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm của các cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ, sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.
- Nguồn nước dùng cho chế biến thực phẩm.
- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu gửi đi kiểm nghiệm khi cần thiết.
- Các nội dung khác có liên quan.

1.3. Tổ chức thực hiện:

a) Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành:

Giao Ban chỉ đạo QLVSATTP xã chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn như trạm Y tế, Công an xã, Văn hóa, UBMTTQ và các đoàn thể xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập các Đoàn kiểm tra trong mỗi đợt.

b) Phương pháp và quy trình kiểm tra:

- Nghe đại diện cơ sở báo cáo việc chấp hành các quy định bảo đảm ATTP.
- Thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm ATTP.
- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu thực phẩm chuyển về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.
- Lập biên bản kiểm tra, hồ sơ xử lý vi phạm (nếu có).
- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra.

2. Kiểm tra đột xuất

- Bộ phận chủ trì: Ban chỉ đạo QLVSATTP xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các bộ phận UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Thường trực BCD QLVSATTP xã tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xã, Chủ tịch UBND xã thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành đột xuất các cơ sở thực phẩm trong các trường hợp sau:

+ Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật rõ ràng về ATTP do tổ chức, công dân phản ánh và cơ quan quản lý chuyên ngành về ATTP đề nghị kiểm tra liên ngành đột xuất.

+ Theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Tét nhanh tại hiện trường

Trong quá trình kiểm tra tại các cơ sở thực phẩm, căn cứ tình hình thực tế nguy cơ mất ATTP tại nơi được kiểm tra, Trưởng đoàn quyết định cho tét nhanh tại hiện trường các mẫu thực phẩm phục vụ cho công tác kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí kiểm tra của các đoàn kiểm tra cấp xã, xã được phân bổ theo quy định và huy động từ các nguồn hợp pháp khác; sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thường trực BCD QLVSATTP xã. (bộ phận Nông nghiệp)

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo xã giao; kiểm tra công tác duy trì tiêu chí ATTP; thông báo thời gian, nội dung kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra; Đoàn kiểm tra sử dụng con dấu của UBND xã và con dấu của Trạm y tế xã để phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo xã, Chủ tịch UBND xã khen thưởng, phê bình, xử lý theo quy định đối với các đơn vị được kiểm tra.

- Lập danh sách cơ sở thực phẩm dự kiến được kiểm tra trong năm, đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở;

- Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra liên ngành về ATTP trong từng đợt gửi về UBND huyện qua Văn phòng điều phối ATTP xã (theo mẫu gửi kèm).

- Khi được thông báo kiểm tra, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra liên ngành cấp tỉnh, cấp huyện hoàn thành nhiệm vụ.

2. Trách nhiệm của các bộ phận UBND xã, UB MTTQ và các đoàn thể và đơn vị có liên quan

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành đối với các cơ sở thực phẩm theo thẩm quyền quản lý (trừ các cơ sở thực phẩm được kiểm tra theo Kế hoạch này), đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở.

- Trạm y tế bố trí cán bộ tham gia và trực tiếp lấy mẫu xét nghiệm về ATTP tại hiện trường phục vụ đoàn kiểm tra liên ngành của xã; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra.

- Công an xã lập danh sách cán bộ tham gia đoàn kiểm tra trong từng đợt, gửi về Thường trực BCD QLVSATTP xã để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra liên ngành

- Tuân thủ trình tự, đối tượng, nội dung, phạm vi, thời gian kiểm tra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và theo quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra; không được sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ sở được kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra liên ngành thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho cơ sở thực phẩm được kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện đơn vị, cá nhân thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý thì đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xã, Chủ tịch UBND xã xử lý kỷ luật; nếu phát hiện cơ sở thực phẩm có vi phạm về an toàn thực phẩm thì xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính hoặc khởi tố hình sự theo quy định.

- Trưởng đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra theo quy định và chịu trách nhiệm về các kết luận kiểm tra của Đoàn; Trưởng đoàn quyết định kiểm nghiệm nhanh tại hiện trường hoặc lấy mẫu thực phẩm tại cơ sở thực phẩm chuyên về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.

- Sau khi kết thúc kiểm tra tại cơ sở thực phẩm trong các đợt cao điểm, Trưởng đoàn tổng hợp, báo cáo kết quả về thường trực BCD QLVSATTP xã.

4. Trách nhiệm của cơ sở thực phẩm được kiểm tra:

- Chủ cơ sở trực tiếp hoặc cử người đại diện hợp pháp để làm việc với Đoàn kiểm tra. Cung cấp hồ sơ tài liệu về VSATTP có liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các nội dung theo yêu cầu của Đoàn.
- Thực hiện kết luận kiểm tra, chấp hành các quyết định của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra liên ngành về vệ sinh ATTP trên địa bàn xã năm 2023, yêu cầu các bộ phận có liên quan, các thôn, các chủ cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban chỉ đạo xã để xem xét giải quyết và chỉ đạo./.

(Kèm theo kế hoạch này là phụ lục danh sách các cơ sở dự kiến kiểm tra trong dịp tết nguyên đán và lễ hội xuân năm 2023)

Nơi nhận:

- Phòng NN&PTNT xã (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Thành viên BCD (t/h);
- Các thôn (t/h);
- Lưu VT, BCD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Quyền