

Số: /KH-UBND

Cẩm Ngọc, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính(TTHC); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính(sửa đổi); Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã Cẩm Ngọc ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính(TTHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

Tăng cường thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở xã; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Hướng các dịch vụ hành chính công vì mục đích phục vụ nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng, tính chuyên nghiệp, hiện đại, văn minh của cán bộ, công chức.

Thủ tục hành chính được ban hành, công khai, công bố, niêm yết và sử dụng thuận tiện, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Thị trấn. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử để kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, doanh nghiệp, người dân thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện hơn các nội dung kiểm soát TTHC.

- Hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thẩm quyền, đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra, có chất lượng và tiết kiệm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết, công khai thủ tục hành chính; Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các ban, ngành Thị trấn trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiểm soát việc niêm yết thủ tục hành chính

- Nội dung: Niêm yết các thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn. Niêm yết bảng thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND.

- Phối hợp thực hiện: Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn, Ban biên tập trang thông tin điện tử.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Thường xuyên tăng cường việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND
- Phối hợp thực hiện: Bộ phận Một cửa.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Thường xuyên tiến hành rà soát, phát hiện kiến nghị những thủ tục hành chính, quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân hoặc những thủ tục hành chính đã niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhưng chưa chính xác, đầy đủ...

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND
- Phối hợp thực hiện: Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

a. Nội dung trọng tâm cần tuyên truyền:

- Hướng dẫn cách thức thực hiện thủ tục hành chính có hiệu quả nhất cho tổ chức, cá nhân, công dân.

- Công khai, minh bạch quy trình, thủ tục thực hiện TTHC đặc biệt là phí, lệ phí.

- Tuyên truyền quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đặc biệt là hành vi hành chính của cán bộ, công chức nhằm nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương.

b. Hình thức tuyên truyền

- Trên hệ thống loa truyền thanh, các cuộc hội nghị, các buổi tuyên truyền tại các TDP, trên trang thông tin điện tử của xã...

- Bộ phận thực hiện: Đài truyền thanh, Hội đồng tuyên truyền pháp luật, Ban biên tập trang thông tin điện tử.

6. Công khai TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Thời gian thực hiện: ngay sau khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Rà soát, phát hiện TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết nhưng chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC hoặc đang niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác Kiểm soát TTHC theo kế hoạch. Có nhiệm vụ là đầu mối tổng hợp, Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, báo cáo các hoạt động liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính hành.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính.

- Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, VH TT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện. (Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023).

- Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo biểu mẫu.

- Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị thủ tục hành chính.

2. Kế toán ngân sách:

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

3. Công chức Văn hoá – xã hội:

Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, về kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tham mưu cho Hội đồng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật thực hiện tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính trong các nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã. Phối hợp với Văn phòng UBND

trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Ngọc, yêu cầu các đồng chí trưởng các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường vụ Đảng ủy, TTr HĐND;
- MTTQ, đoàn thể cấp xã;
- CBCC, người lao động;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Huệ